

Protokoll zur 5. Vorstandssitzung 2023 am 18.10.2023 in Saarlouis

Termin / Ort / Einladung: 18.10.2023 / Vereinshaus SLS- Fraulautern / vom 03.10.2023 Rö
Dauer / Leitung / Protokoll: 18:45 – 20:30 Uhr / Dr. Schlickel / Röder
Teilnehmer: Frau Naubauer-Kiefer, HH Baltes, Gaa, Prof. Dr. Hennersdorf, Röder, Ollinger, Dr. Schlickel
entschuldigt: Frau Dr. Bühl, HH PD Dr. Friedrich, Kreisel, Dr. Stamm;

- Nächste VS: Bitte Termin vormerken: 28.11.2023

Ergebnis der Sitzung: (nach TO der Einladung)

1. Eröffnung / Leitung:

H Dr. Schlickel eröffnete die 5. VS 2023 Sitzung um 18:45 Uhr.

2. Annahme der Tagesordnung:

Die Tagesordnung wurde wie in der Einladung beschrieben einstimmig angenommen.

3. Protokoll der Sitzung vom 01.08.2023:

Das Protokoll der Sitzung vom 01.08.2023 wurde wie an die VM verteilt genehmigt.

4. Finanzen:

H. Ollinger verteilte die Kassenberichte per 16.10.2023 an die anwesenden Vorstandsmitglieder und erläuterte in einem Kurzbericht die Entwicklung unserer Finanzen. Bis auf wenige Ausnahmen sind die Mitgliedsbeiträge der Gruppen eingegangen und unserem Konto gutgeschrieben. Es mussten keine größeren Ausgaben verbucht werden, so dass die Kassenlage sich positiv entwickelt.

5. Zweiter Teil Fortbildung Übungsleiter am 04.11.2023:

Bis zum heutigen Tag waren rund 11 Anmeldungen zu unserer Fortbildung eingegangen. Es wurde vereinbart, dass H. Röder ein Erinnerungsschreiben mit Fristverlängerung auf den 24.10.2023 an die potentiellen TN sendet. (bis zum 24.10.2023 jetzt immerhin 23TN).
Referenten wurden komplettiert; den Praxispart übernimmt Robin Küster von den Hochwaldkliniken.

6. HerzAktiv-Tag mit ÜL-Fortbildung am 04.05.2024:

Als Thema für den HerzAktiv-Tag und die ÜL-Fobi wurde festgelegt:

“Moderne Therapiekonzepte bei Herz-Kreislaufkrankungen“

H. Röder nimmt Kontakt mit dem Klinikum Saarbrücken Winterberg, Herrn Prof. Dr. Cusodis zwecks Termin- und Themen- bzw. Referentenabstimmung, auf.

7. Rezertifizierung unserer Herzgruppen:

Die Aufarbeitung der coronabedingten Rückstände ist in vollem Gang und zeitgleich werden aktuelle Termine abgearbeitet. H. Kreisel steht zur Unterstützung von H. Baltes zur Verfügung. Bericht über den aktuellen Stand erfolgt jeweils in den Vorstandssitzungen.

8. Öffentlichkeitsarbeit:

Es wurde festgehalten, dass sich in der vorigen Sitzung gebildete AG Öffentlichkeitsarbeit zeitnah trifft, um die Neugestaltung unseres Flyers in Angriff zu nehmen. H. Prof. Hennersdorf leitet und koordiniert die AG.

Das gleiche gilt für unsere Infobroschüre. Hier hat H. Röder für den 16.11.2023 mit H. Weiss von JS Deutschland ein Vorgespräch unter Teilnahme von H. Prof. Hennersdorf vereinbart. Im Anschluss daran kann die Arbeitsgruppe ihre Arbeit aufnehmen.

9. Digitalisierung:

H. Prof. Hennersdorf berichtete, dass er verschiedene Formulare für die Digitalisierung in Angriff genommen hat, u.a. den Untersuchungsbogen und vor allem unser Zertifizierungsformular. Zur Auswahl stehen 2 Softwareanbieter in der Auswahl: WordPress und Forminator. H. Prof. Hennersdorf präferiert Forminator, was allerdings zusätzliche Kosten von jährlich ca. 50.- € bedeutet.

In der anschließenden Diskussion stellte sich jedoch heraus, dass die Umsetzung wohl auf größere Schwierigkeiten stoßen wird, da in den Gruppen die Manpower zur Datenerfassung nicht vorhanden ist. Es wurde beschlossen, dass wir mit der Digitalisierung des Zertifizierungsformulars beginnen, wenn die besprochen Änderungen im Formular umgesetzt sind. Diese Arbeit kann von H. Prof. Hennersdorf und den Auditoren im Vorstand durchgeführt werden.

10. Verschiedenes:

H. Prof. Hennersdorf regte an, zur Überbrückung temporär fehlender ÜL einen ÜL-Pool zu installieren. H. Röder wird in einer Rundmail die Bereitschaft der ÜL abfragen und ggfs. die Umsetzung in die Wege leiten.

Da keine weiteren Wortmeldungen vorlagen, schloss H. Dr. Schlickel die Sitzung gegen 20:30 Uhr.

Losheim, den 25.10.2023

Gez. Helmut Röder